

A quien corresponda;

De su mayor consideración desde Grupo Meucci ponemos a disposición la siguiente propuesta de capacitación;

MODULO 1: HERRAMIENTAS PARA EL MERCADO LABORAL

- CV: confección y presentación
- Entrevista de trabajo: virtual o presencial
- Descriptivo de puesto: en que consiste, objetivo y responsabilidades del puesto, ejemplos.
- Estructura Organizacional: organigrama
- Generación de procedimientos de trabajos

MODULO 2: GESTION DEL TIEMPO

- Objetivo del modulo: eficiencia del tiempo-productividad
- Diseño de planes de trabajo:
 - a)Diagrama de Grantt
 - b)Cronograma de trabajo
- Ejemplos de herramientas digitales
- Teoria de Pareto: que es+como utilizarlo en la practica+ejemplos

MODULO 3: CONCEPTOS BASICOS PARA LA GESTION COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA

- Tipos de contribuyentes : RI + monotributista+ CF
- Tipos de comprobantes: que es? Funciones? Recibos + Facturas + certificados de retenciones
- Tipos de impuestos y sus alícuotas (mas comunes)
- Agentes de retención/percepción: que es? , función? Procedimiento
- Ejemplos prácticos

Aclaraciones:

Cada taller será dictado de forma dinámica, practica , con ejemplos y herramientas que puedan ser usadas y estar al alcance de todos.

Se presentaran power point que luego pueden ser compartidos con los asistentes

Tiempo estimado de cada taller 40 minutos

Presentadores:

Cra. Florencia Meucci

Cr. Carlos Perez

Lic. Nicolas Piciocchi